Сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска»

В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска «О подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» сообщаем о принятии решения о подготовке проекта решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (далее - Правила).

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее - комиссия):

Состав комиссии утвержден постановлением мэрии города Новосибирска от 30.07.2019 № 2786 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска» (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 20.05.2026 № 4950).

В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии могут быть включены делегированные в состав комиссии депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители структурных подразделений мэрии, органов государственной власти, государственных органов и представители организаций, обладающие специальными познаниями в сфере градостроительства, геодезии, картографии, землеустройства, жилищно-коммунального хозяйства, необходимыми в работе комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, назначенный решением председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии подписывают письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений мэрии поручения, необходимые для реализации установленных задач и функций.

В состав комиссии входят три секретаря:

секретарь (по вопросам градостроительного зонирования);

секретарь (по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства);

секретарь (по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

Секретари комиссии осуществляют следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии или лицо, замещающее должность одного из секретарей, для ведения протокола заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии) или более половины членов комиссии направили в письменном виде председателю комиссии свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание (в случае проведения заочного заседания комиссии).

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

В случае невозможности участия в очном заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные председателю комиссии в письменном виде мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание.

На очных заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент строительства и архитектуры мэрии.

2. Решение Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» принимается в части установления требований к минимальной площади территории комплексного развития развития по инициативе правообладателей на основании рассмотренных предложений.

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта.

3.1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Новосибирска (далее – комиссия) до 20.11.2026 подготовить проект решения Совета депутатов города Новосибирска «О внесении изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288 «О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска» (далее – проект решения) в части установления требований к минимальной площади территории комплексного развития по инициативе правообладателей и направить его в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

3.2. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска:

3.2.1. Разместить в течение 10 дней со дня издания постановления сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Осуществить проверку проекта решения на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану города Новосибирска, схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам, материалам, содержащимся в государственных информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Новосибирской области, и представить его мэру города Новосибирска или, в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям, – в комиссию на доработку.

4. Департаменту организационно-контрольной политики мэрии города Новосибирска в течение 10 дней со дня издания постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта решения путем его размещения в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Новосибирска».

5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил.

Заинтересованным лицам в срок до 18.11.2026 направить в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска предложения по подготовке проекта решения по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 515, почтовый индекс: 630091, контактные телефоны: 227-50-97, 227-52-74.