



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2023

№ 4918

О Положении о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и правил его согласования», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска

О. П. Клемешов



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика
объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и правил его согласования», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи и функции, права, организацию работы комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), созданным в целях подготовки рекомендаций о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Новосибирска либо об отказе в его согласовании (далее – рекомендации о согласовании (об отказе в согласовании) облика).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 4, 5 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 (далее – документы).

2.2. Подготовка рекомендаций о согласовании (об отказе в согласовании) облика и направление их в управление художественного облика города мэрии (далее – управление).

2.3. Выполнение иных задач и функций в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии и организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии.

4.2. В состав комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и иные члены комиссии. Комиссия формируется в количестве не менее 10 членов, включая председателя комиссии, его заместителей и секретаря.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме, которые проводятся по мере необходимости. При наличии технической возможности участие в заседании комиссии, проводимом в очной форме, может осуществляться дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий, позволяющих определить факт личного участия и выражения мнения при принятии решений.

Решение о проведении заседания комиссии и его форме принимает председатель или один из его заместителей в случае отсутствия председателя.

При принятии решения о проведении заочного заседания все члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме представить мнения по вопросам, вынесенным на заочное заседание, которые являются обязательными приложениями к протоколу заседания.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если:

на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председательствующего – при проведении заседания комиссии в очной форме;

не менее половины членов комиссии направили секретарю в письменной форме мнение с решением по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания комиссии, – при проведении заседания комиссии в заочной форме.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов:

по результатам открытого голосования членов комиссии, присутствующих на заседании, проводимом в очной форме;

по результатам подсчета решений членов комиссии, отраженных в направленных в письменной форме мнениях по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания комиссии, при проведении заседания в заочной форме.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные в комиссию (заместителю председателя комиссии) в письменной форме мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии.

Копии протоколов, выписки из протоколов заседаний комиссии выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

4.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. На основании решения комиссии секретарем подготавливается заключение, в котором содержатся рекомендации о согласовании (об отказе в согласовании) облика. Заключение подписывается председательствующим и секретарем и направляется в управление.

4.11. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство и организацию деятельности комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

принимает решение о проведении заседания комиссии в заочной форме;

председательствует на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных задач и функций комиссии.

4.12. Секретарь комиссии:

осуществляет прием поступивших на рассмотрение комиссии документов;

в день приема документов формирует материалы для рассмотрения на заседании комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем;

уведомляет членов комиссии и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания комиссии (в случае проведения заседания в очной форме), сроках представления мнений членов комиссии (в случае проведения заседания в заочной форме);

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседания комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседаний;

подготавливает протоколы заседаний комиссии, заключения с рекомендациями о согласовании (об отказе в согласовании) облика и обеспечивает их направление в управление;

осуществляет подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.13. В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий определяет одного из членов комиссии для ведения протокола заседания.

4.14. На очных заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.
