

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (приложение).

2. Признать утратившим силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 06.04.2020 № 1144 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»;

постановление мэрии города Новосибирска от 12.08.2020 № 2445 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 06.04.2020 № 1144»;

пункт 5 постановления мэрии города Новосибирска от 14.12.2021 № 4474 «О внесении изменений в отдельные положения постановлений мэрии города Новосибирска»;

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 13.12.2022 № 4504 «О внесении изменений в постановления мэрии города Новосибирска от 04.12.2019 № 4404 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», от 06.04.2020 № 1144 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка»;

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 30.08.2023 № 4596 «О внесении изменений в постановления мэрии города Новосибирска от 04.12.2019

№ 4404 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», от 06.04.2020 № 1144 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка».

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска, начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Разослать:

1. Прокуратура.
2. ДСиА.
3. УСиИО – 4 экз.
4. Департамент организационно-контрольной работы мэрии.
5. Управление по земельным ресурсам мэрии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города
Новосибирска – начальник
департамента строительства и
архитектуры мэрии

Е. В. Улитко

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии

А. А. Колович

Начальник департамента
экономики и стратегического
планирования мэрии

Л. А. Уткина

Начальник правового департамента
мэрии

С. А. Копырин

Начальник департамента
организационно-контрольной
работы мэрии

И. С. Королева

Начальник управления правового
обеспечения в сфере строительства,
архитектуры и жилищных вопросов
мэрии

Э. Р. Пузик

Заместитель начальника
департамента строительства и
архитектуры мэрии – начальник
управления строительства и
инженерного обеспечения мэрии

И. Е. Ивашина

Начальник управления
документационного обеспечения
мэрии

Л. Б. Ветрова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), [постановлением](#) мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», [Уставом](#) города Новосибирска.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, способы информирования лица, которому предоставляется муниципальная услуга (далее - заявитель), об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, обладающие правом на предоставление земельного участка без торгов при условии, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), в случаях:

1.3.1. Продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска:

1.3.1.1. Образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

1.3.1.2. Образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества.

1.3.1.3. На которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ.

1.3.1.4. Находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ.

1.3.1.5. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

1.3.1.6. Предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

1.3.1.7. Гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ.

1.3.2. Предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно:

1.3.2.1. Земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке.

1.3.2.2. Земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам,

являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков.

1.3.2.3. Земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием.

1.3.2.4. Земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

1.3.3. Предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, в аренду без проведения торгов:

1.3.3.1. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

1.3.3.2. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3.3. Земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации.

1.3.3.4. Земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения.

1.3.3.5. Земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6, пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ.

1.3.3.6. Садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества.

1.3.3.7. Ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне

арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории).

1.3.3.8. Земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления.

1.3.3.9. Земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ.

1.3.3.10. Земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности.

1.3.3.11. Земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

1.3.3.12. Земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории.

1.3.3.13. Земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ.

1.3.3.14. Земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

1.3.3.15. Земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

1.3.3.16. Земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и

хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

1.3.3.17. Земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте.

1.3.3.18. Земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю.

1.3.3.19. Земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости.

1.3.3.20. Земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

1.3.3.21. Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения.

1.3.3.22. Земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным

образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования.

1.3.3.23. Земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт.

1.3.3.24. Земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения.

1.3.3.25. Земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

1.3.3.26. Земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

1.3.3.27. Земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами.

1.3.3.28. Земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей.

1.3.3.29. Земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации.

1.3.3.30. Земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

1.3.3.31. Земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ.

1.3.4. Предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, в безвозмездное пользование:

1.3.4.1. Лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, на срок до одного года.

1.3.4.2. В виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией.

1.3.4.3. Религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет.

1.3.4.4. Религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения.

1.3.4.5. Религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность.

1.3.4.6. Некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения.

1.3.4.7. Лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров.

1.3.4.8. Некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства.

1.3.4.9. Гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением.

1.3.4.10. Гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет.

1.3.4.11. Гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд

обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

1.3.4.12. Садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет.

1.3.4.13. Некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами.

1.3.4.14. Лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет.

1.3.4.15. Лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом № 44-ФЗ заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта.

1.3.4.16. Некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства.

1.3.4.17. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении к административному регламенту, сведения о которых размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.5. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее – мэрия).

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее – ДСА), для целей строительства, организации территории общего пользования. Организацию предоставления муниципальной услуги в ДСА осуществляет управление строительства и инженерного обеспечения мэрии (далее – УСиИО), отдел застройки городских территорий УСиИО (далее – отдел застройки городских территорий).

В отношении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, муниципальная услуга от имени мэрии осуществляется департаментом земельных и имущественных отношений мэрии (далее – ДЗиИО). Организацию предоставления муниципальной услуги в ДЗиИО осуществляет управление по земельным ресурсам мэрии (далее – управление), отдел приема и выдачи документов управления (далее – отдел приема и выдачи документов), отдел обеспечения кадастрового учета управления (далее – отдел обеспечения кадастрового учета), отдел образования земельных участков управления (далее – отдел образования земельных участков).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;
филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю копии постановления мэрии о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – постановление мэрии о согласовании) либо копии постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка муниципальной услуги по основаниям, указанным в [пункте 2.12.3](#) административного регламента с указанием оснований для отказа (далее – постановление мэрии об отказе в согласовании).

2.3.2. Постановление мэрии об отказе в согласовании должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

2.3.4.1. На бумажном носителе лично в ДСА, ДЗиИО, государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») или посредством почтового отправления.

2.3.4.2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет не более 20 дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ДСА, ДЗиИО, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.4.2. В случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГАУ «МФЦ» такого запроса и документов в ДСА, ДЗиИО.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги – один день (в день их поступления в ДСА, ДЗиИО).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени ДСА, ДЗиИО либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными

принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований [статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.8.2. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты ДСА, ДЗиИО, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, адресах официального сайта города Новосибирска и официального сайта ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информацию о предоставлении муниципальной услуги бесплатно.

2.8.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, официальном сайте ДСА, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информирование заявителей о действиях, которые от них ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

размещение в местах предоставления муниципальной услуги информации, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

возможность заявителя оставить обратную связь о муниципальной услуге во всех точках ее предоставления;

возможность заявителя оценить муниципальную услугу после получения ее результата;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

информирование заявителей о наличии у них возможности выбрать канал взаимодействия для получения уведомлений об изменении статуса оказания муниципальной услуги из как минимум двух вариантов;

проведение реинжиниринга муниципальной услуги.

2.9.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с перечнем, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391:

изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, схем, карт, планов, расчетов, проведение обследования, исполнение топографической съемки.

2.10.2. Услуги, предусмотренные пунктом 2.10.1 административного регламента, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.10.3. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Платформа государственных сервисов;

автоматизированная информационная система ГАУ «МФЦ».

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Прием документов, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется также ГАУ «МФЦ».

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрена при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.1 административного регламента.

2.10.6. Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных

систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, может быть получен заявителем в ГАУ «МФЦ».

2.10.7. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между мэрией и ГАУ «МФЦ».

2.10.8. При личном обращении заявителя либо его представителя в ГАУ «МФЦ» специалист по приему документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.10.9. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет специалист ГАУ «МФЦ», уполномоченный руководителем ГАУ «МФЦ».

2.10.10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация ДСА, ДЗиИО документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.10.11. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством заполнения электронной формы документа без необходимости дополнительной подачи документа в какой-либо иной форме.

Сформированные и подписанные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в ДСА, ДЗиИО посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.10.12. ДСА, ДЗиИО обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день – на следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.10.13. Электронный запрос о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для специалиста отдела приема и выдачи документов (далее – специалист, ответственный за прием документов) на Платформе государственных сервисов, используемой для предоставления муниципальной услуги.

2.10.14. Специалист, ответственный за прием документов:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

2.10.15. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в приеме документов;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в приложении к административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги установлена в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление не соответствует форме запроса, установленной в [приложении к административному регламенту](#);

заявление подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, указанные в [приложении к административному регламенту](#);

заявление, поступившее в форме электронного документа, представлено с нарушением порядка и способа подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является случай, если на дату поступления в мэрию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в мэрии находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.3.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ.

2.12.3.2. Земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать,

не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - [13](#), [14.1](#) - [19](#), [22](#), 23 статьи 39.16 ЗК РФ.

2.12.3.3. Земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#) – 23 статьи 39.16 ЗК РФ.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12.3 административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителей указаны в приложении к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

В целях определения категорий (признаков) заявителей мэрией проводится профилирование заявителей путем анкетирования заявителей, обратившихся в целях получения муниципальной услуги, а также анализа поступающих запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей установлены в приложении к административному регламенту по результатам проведенного мэрией профилирования.

3.3. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в отдел застройки городских территорий, отдел приема и выдачи документов, отдел обеспечения кадастрового

учета, отдел образования земельных участков, ГАУ «МФЦ», в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации установлены в приложении к административному регламенту.

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть приняты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или, при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.3.5. Специалист отдела застройки городских территорий либо специалист отдела приема и выдачи документов, осуществляющий прием и выдачу документов (далее – специалист по приему и выдаче документов), или специалист ГАУ «МФЦ» в день приема документов:

3.3.5.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.3.5.2. Проверяет правильность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги (запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов.

3.3.5.3. Заверяет копии документов, представляемых заявителем (представителем заявителя).

3.3.5.4. Оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично), за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3.3.5.5 административного регламента.

3.3.5.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12.1](#) административного регламента, обеспечивает регистрацию документов.

3.3.5.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12.1](#) административного регламента, при личном обращении заявителя устно объясняет заявителю содержание выявленных

недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12.1](#) в день приема документов (запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ) специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее через АИС «МФЦ» в ДСА, ДЗиИО. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.3.7. Специалист по приему и выдаче документов при получении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее получение документов.

3.3.8. Специалист по приему и выдаче документов:

3.3.8.1. При наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного [пунктом 2.12.1](#) административного регламента в течение 10 дней со дня поступления документов, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 3.3.8.2](#) административного регламента, направляет заявителю подписанное начальником УСиИО или заместителем начальника ДЗиИО – начальником управления уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа, способом, указанным в заявлении.

3.3.8.2. При наличии основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пятым абзацем пункта 2.12.1 административного регламента, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в форме электронных документов направляет заявителю подписанное начальником УСиИО или заместителем начальника ДЗиИО – начальником управления уведомление об оставлении заявления без рассмотрения с указанием допущенных нарушений требований [порядка](#) и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 14.01.2015 № 7, способом, указанным в заявлении.

3.3.8.3. При наличии основания для приостановления срока рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 2.12.2 административного регламента, в течение 10 дней со дня поступления документов, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3.3.8.1](#), [3.3.8.2](#) административного регламента, направляет заявителю подписанное начальником УСиИО или заместителем начальника ДЗиИО – начальником управления уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления способом, указанным в заявлении.

3.3.9. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в таблице 3 приложения к административному регламенту

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

один день – при приеме документов на получение муниципальной услуги и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.12.1](#) административного регламента;

10 дней – при направлении уведомления об отказе в приеме документов в соответствии с [пунктом 2.12.1](#) административного регламента;

10 дней – при направлении уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления в соответствии с [пунктом 2.12.2](#) административного регламента;

пять рабочих дней – при направлении уведомления об оставлении заявления без рассмотрения в соответствии с пятым абзацем пункта 2.12.1 административного регламента.

3.3.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги либо направление заявителю уведомления о возврате заявления, или уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления, или уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту отдела застройки городских территорий либо специалисту отдела приема и выдачи документов, ответственному за рассмотрение и подготовку документов (далее – специалист по подготовке документов).

3.4.2. Специалист по подготовке документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 3.4.3 административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 3 статьи 39.5, подпунктами 7, 8 пункта 2 ст. 39.6 ЗК РФ) – в ДЗиИО;

утвержденный проект межевания территории (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 01.01.2020 (проект организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан, утвержденный до 01.01.2018)) (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 1, 3 статьи 39.5, подпунктами 5, 7, 8, 13, 13.1-13.3, 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ) – в ДСА;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6 - 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 1 – 3, 7 статьи 39.5, подпунктами 1 – 5, 7 – 18, 20 – 23, 25 – 27, 29 - 32 пункта 2 статьи 39.6, подпунктами 1 - 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) – в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 3 статьи 39.5, подпунктами 7, 8 пункта 2 статьи 39.6, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 2 статьи 39.5, подпунктами 7, 9 пункта 2 статьи 39.6, подпунктами 3, 4, 13 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) – в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ) – в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 6 – 9 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 1, 2 статьи 39.5, подпунктами 1 – 3, 9 – 13, 16 – 18, 20 – 23, 25 – 27, 29, 30 – 32 пункта 2 статьи 39.6, подпунктами 1, 3 – 6, 10, 12 – 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случаях, предусмотренных подпунктами 6, 8, 9, 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 12, 15, 25, 29.1, 31 пункта 2 статьи 39.6, подпунктами 6, 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

распоряжение Правительства Российской Федерации (в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

утвержденный проект планировки территории (в случаях, предусмотренных подпунктам 1 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 1 статьи 39.5, подпунктами 5, 13, 13.1, 13.2, 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ) – в ДСА;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (в случаях, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ) – в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Новосибирской области;

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случаях, предусмотренных подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

договор пользования рыбоводным участком (в случаях, предусмотренных подпунктом 29.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и

радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случаях, предусмотренных подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случаях, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения специалистом по подготовке документов, представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по подготовке документов.

3.5.2. Специалист по подготовке документов в течение одного дня со дня регистрации документов:

3.5.2.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о согласовании и обеспечивает его согласование с руководителями структурных подразделений мэрии, указанными в пункте 3.5.3 административного регламента.

3.5.2.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, осуществляет подготовку проекта постановления мэрии об отказе в согласовании с указанием оснований для отказа и обеспечивает его согласование с руководителями структурных подразделений мэрии, указанными в пункте 3.5.4 административного регламента.

3.5.3. Проект постановления мэрии о согласовании подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии:

начальником УСиИО – в течение двух дней со дня представления на согласование (за исключением проектов постановлений мэрии города Новосибирска о предварительном согласовании предоставления земельных участков в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

заместителем начальника ДЗиИО – начальником управления – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником (заместителем начальника) правового департамента мэрии – в течение двух дней со дня представления на согласование (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11, 13 Перечня проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска, не подлежащих согласованию должностными лицами правового департамента мэрии города Новосибирска (приложение к Порядку подготовки проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска), утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2016 № 4600);

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

3.5.4. Проект постановления мэрии об отказе в согласовании подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений мэрии:

начальником УСИИО или заместителем начальника ДЗИИО – начальником управления – в течение двух дней со дня представления на согласование;

начальником (заместителем начальника) правового департамента мэрии – в течение четырех дней со дня представления на согласование (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11, 13 приложения к Порядку подготовки проектов правовых актов мэрии города Новосибирска, мэра города Новосибирска, утвержденному постановлением мэрии города Новосибирска от 12.10.2016 № 4600);

начальником управления документационного обеспечения мэрии – в течение трех дней со дня представления на согласование.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлены в таблице 3 приложения к административному регламенту.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 дней со дня получения специалистом по подготовке документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является издание постановления мэрии о согласовании либо постановления мэрии об отказе в согласовании.

3.5.10. В случае, если проект постановления мэрии о согласовании, либо об отказе в согласовании руководителями структурных подразделений мэрии не согласован в сроки, установленные подразделом 3.5 административного регламента, а также отсутствует заключение об отказе в согласовании, проект считается согласованным таким должностным лицом.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту по приему и выдаче документов или специалисту ГАУ «МФЦ» согласованного в соответствии с п. 3.5.3 административного регламента постановления мэрии о согласовании либо согласованного в соответствии с

п. 3.5.4 постановления мэрии об отказе в согласовании.

3.6.2. Специалист по приему и выдаче документов или специалист ГАУ «МФЦ» в течение одного дня со дня издания постановления мэрии о согласовании либо постановления мэрии об отказе в согласовании извещает заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги лично в ДСА, ДЗиИО, ГАУ «МФЦ».

Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты с учетом выбранного и указанного в запросе о предоставлении муниципальной услуги канала получения уведомлений.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае невозможности информирования специалист по приему и выдаче документов или специалист ГАУ «МФЦ» направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.4 административного регламента.

3.6.3. В случае личного обращения заявителя в управление выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по приему и выдаче документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.6.4. В случае обращения заявителя посредством почтового отправления либо через ГАУ «МФЦ» постановления мэрии о согласовании или постановление мэрии об отказе в согласовании направляется заявителю почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в ГАУ «МФЦ» соответственно, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.6.5. При обращении заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, электронный образ результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.6.6. Результат муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления результата муниципальной услуги специалисту по приему и выдаче документов или специалисту ГАУ «МФЦ».

3.6.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю трех экземпляров копии постановления мэрии о согласовании либо копии постановления мэрии об отказе в согласовании.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в отдел застройки, отдел образования земельных участков, отдел обеспечения кадастрового учета, ГАУ «МФЦ» или по телефону в соответствии с режимом работы указанных структурных подразделений, ГАУ «МФЦ»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес ДСА или ДЗиИО административного регламента;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ДСА или ДЗиИО, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также по электронной почте ГАУ «МФЦ» – для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела застройки, отдела образования земельных участков, отдела обеспечения кадастрового учета, ГАУ «МФЦ» (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в ДСА, ДЗиИО, ГАУ «МФЦ».

Письменный ответ на обращение, поступившее в ДСА, ДЗиИО, подписывается заместителем мэра города Новосибирска – начальником ДСА или начальником ДЗиИО, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения в ДСА, ДЗиИО.

В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ «МФЦ» направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ «МФЦ» указанного запроса.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты ДСА, ДЗиИО размещается на информационных стендах в ДСА, ДЗиИО, на официальном сайте города Новосибирска, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). В ГАУ «МФЦ» информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, в том числе о режиме работы и адресах филиалов ГАУ «МФЦ», содержится в секторе информирования и ожидания в помещениях ГАУ «МФЦ», на официальном сайте ГАУ «МФЦ».

4.2. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ «МФЦ».

4.3. Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг, и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного

запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

1.1. О – предоставляется оригинал документа.

1.2. О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

1.3. К – предоставляется копия документа при условии ее заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинника документа.

1.4. К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме при условии ее заверения в соответствии с законодательством.

1.5. ЕПГУ – документ подается через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Интернет – документ подается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. ОМСУ – документ подается в ДСА или ДЗиИО.

1.8. ГАУ «МФЦ» – документ подается в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

1.9. Почта – документ подается посредством почтовой связи.

2. Условные сокращения:

заявители – физические и юридические лица, имеющие право предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

заявление – заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

муниципальная услуга – муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ)	А	Выдача (направление) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка
2	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Б	
3	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	В	
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Г	
5	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Д	
6	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления	Е	

1	2	3	4
	земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Новосибирска, садоводства		
7	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Ё	
8	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ж	
9	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	З	
10	Юридическое лицо, предоставление земельного участка которому определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	И	
11	Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	Й	
12	Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	К	
13	Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для	Л	

1	2	3	4
	выполнения международных обязательств		
14	Юридическое лицо, которому предоставляется земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	М	
15	Арендатор земельного участка, находящегося муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Н	
16	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного комплексного развития территории	О	
17	Член СНТ или ОНТ	П	
18	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ или ОНТ	Р	
19	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	С	
20	Собственник объекта незавершенного строительства	Т	
21	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	У	
22	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая	Ф	

1	2	3	4
	земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		
23	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Х	
24	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Ц	
25	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Новосибирска, садоводства	Ч	
26	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Ш	
27	Религиозная организация, которой предоставляется земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	Щ	
28	Казачье общество	Ъ	
29	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося муниципальной собственности, ограниченного в обороте, без проведения	Ы	

1	2	3	4
	торгов, в том числе бесплатно		
30	Недропользователь	Б	
31	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Э	
32	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Ю	
33	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Я	
34	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	А1	
35	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Б1	
36	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	В1	
37	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Г1	
38	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Д1	
39	Открытое акционерное	Е1	

1	2	3	4
	общество «Российские железные дороги»		
40	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Ё1	
41	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Ж1	
42	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	З1	
43	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	И1	
44	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Й1	
45	Орган государственной власти	К1	
46	Орган местного самоуправления	Л1	
47	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	М1	
48	Казенное предприятие	Н1	
49	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	О1	
50	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	П1	
51	Религиозная организация, которой предоставляется земельный участок, предназначенный для	Р1	

1	2	3	4
	размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения		
52	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности	С1	
53	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Новосибирской области или средств бюджета города Новосибирска	Т1	
54	Некоммерческая организация, осуществляющая строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	У1	
55	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного	Ф1	

1	2	3	4
	строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		
56	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом Новосибирской области	Х1	
57	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Ц1	
58	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Ч1	
59	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающие земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Ш1	
60	СНТ или ОНТ	Щ1	
61	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Ъ1	
62	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Ы1	
63	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или	Ы1	

1	2	3	4
	Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета		
64	Некоммерческая организация, предусмотренная законом Новосибирской области и созданная Новосибирской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Э1	
65	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Ю1	

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
1	2	3	4
1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	Заявление	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ,

1	2	3	4
			Интернет
1.2	Документ, удостоверяющий личность	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – Интернет
1.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – Интернет
1.4	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
1.5	Схема расположения земельного участка по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет

1	2	3	4
	территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)		
1.6	Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
1.7	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
1.8	Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.	Щ1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
1.9	Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (за исключением случаев предоставления персональных данных лица, не являющегося	А – Я А1-Ю1	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет

1	2	3	4
	заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия на основании осуществляемого ОМСУ межведомственного информационного взаимодействия без отображения таких сведений для заявителя)		
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	А, Ж, П-Р	О/К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.2	Утвержденный проект межевания территории (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории до 01.01.2020 (проект организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан, утвержденный до 01.01.2018))	А, Ж, П-Р	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.3	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	А-Ж, И-К, М-Я, А1-Ю1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.4	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ	А, Ж, П-Р, Щ1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.5	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Б, Ё, С, Р1-С1, Ы1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.6	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)	Б, С	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.7	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Б-Д, Ё, И-К, М-О, С-Х, Ш-Я, А1-О1, Р1-Ф1, Ш1, Ы1-Ю1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.8	Выписка из Единого	Б, Д, Ф, Г1, Ж1,	К – ОМСУ,

1	2	3	4
	государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	И1, Ф1, Ш1	ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.9	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	И	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.10	Распоряжение Правительства Российской Федерации	Й	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.11	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	К	
2.12	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)	М	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.13	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	О, Х, А1-Б1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.14	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)	Т	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.15	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Ё1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.16	Договор пользования рыболовным участком	Ж1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта;

1	2	3	4
			К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.17	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	31	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет
2.18	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Ш1	К – ОМСУ, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ, Интернет

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1	Заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1 статьи 39.15 ЗК РФ	А – Я, А1- Ю1
1.2	Заявление подано в иной уполномоченный орган	А – Я, А1- Ю1
1.3	К заявлению не приложены документы, указанные в таблице 2 приложения	А – Я, А1- Ю1
1.4	Заявление, поступившее в форме электронного документа,	А – Я, А1- Ю1

1	2	3
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
	представлено с нарушением Порядка , утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7	
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является случай, если на дату поступления в мэрию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в мэрии находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	А – Я, А1- Ю1
3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ	А – Я, А1- Ю1
3.2	Земельный участок, указанный в заявлении, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13 , 14.1 - 19 , 22 , 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А – Я, А1- Ю1
3.3	Земельный участок, указанный в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А – Я, А1- Ю1

5. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Мэрия города Новосибирска

(Ф.И.О. (при наличии))

наименование юридического лица)
Место жительства/место
нахождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина

ОГРН/ИНН _____ юридического _____ лица

Номер телефона, почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты:

Представитель: _____
(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

<6> - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

<7> - указывается планируемое использование земельного участка;

<8> - указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

<9> - указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: вид документа, дата принятия и номер
