МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2013 г. N 6836

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска

от 06.12.2013 N 11566, от 26.02.2014 N 1630, от 16.02.2015 N 1144,

от 27.12.2016 N 6024)

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 N 613 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#P36) предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 29.06.2012 N 6465 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства".

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить административный [регламент](#P36) предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности

мэра города Новосибирска

В.М.ЗНАТКОВ

Приложение

Утверждено

постановлением

мэрии города Новосибирска

от 19.07.2013 N 6836

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска

от 06.12.2013 N 11566, от 26.02.2014 N 1630, от 16.02.2015 N 1144,

от 27.12.2016 N 6024)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 N 613 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее - мэрия), должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, имеющим льготы на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством, право на которые ранее указанными гражданами не реализовано (далее - заявитель):

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

Героям Советского Союза;

Героям Российской Федерации;

полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического Труда;

Героям Труда Российской Федерации;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

инвалидам войны;

участникам Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

постоянно проживающим на территории Новосибирской области лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.41 по 09.05.45 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

гражданам, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6 части первой статьи 13, части четвертой статьи 14, части второй статьи 16, части второй статьи 25 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

абзацы восемнадцатый - девятнадцатый утратили силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144;

инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу по контракту, и гражданам, уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащим - гражданам, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями.

Земельные участки гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в [абзацах втором](#P52) - [седьмом](#P58) настоящего подпункта, для индивидуального жилищного строительства предоставляются в случае, если в отношении указанных граждан не установлена ежемесячная денежная выплата в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" либо в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

Земельные участки гражданам, относящимся к категориям граждан, указанным в [абзацах восьмом](#P60), [девятом](#P62), [двенадцатом](#P66), [шестнадцатом](#P72), [семнадцатом](#P73), [двадцатом](#P76) настоящего подпункта, для индивидуального жилищного строительства предоставляются в случае, если гражданин принят органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и состоит на таком учете по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до 01.03.2005 принят на учет в целях последующего предоставления ему жилого помещения по договору социального найма и состоит на таком учете по основаниям, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали ему право на получение жилого помещения по договорам социального найма (далее - нуждается в улучшении жилищных условий).

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

При предоставлении бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданину, относящемуся к категории граждан, указанной в [абзацах восьмом](#P60), [девятом](#P62), [двенадцатом](#P66) настоящего подпункта, состоящему на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков до дня вступления в силу Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 348-ОЗ "О внесении изменений в Закон Новосибирской области "Об использовании земель на территории Новосибирской области", требование о нуждаемости в улучшении жилищных условий, предусмотренное [абзацем двадцать третьим](#P81) настоящего подпункта, не применяется.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом строительства и архитектуры мэрии (далее - ДСиА), отделом индивидуального жилищного строительства Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее - отдел), структурным подразделением департамента земельных и имущественных отношений мэрии (далее - ДЗиИО) - управлением по земельным ресурсам мэрии (далее - управление по земельным ресурсам), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация).

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется администрациями, государственным автономным учреждением Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ").

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2.3. [Информация](#P462) о месте нахождения, графике работы ДСиА, Главного управления архитектуры и градостроительства мэрии (далее - управление архитектуры), отдела, ДЗиИО, управления по земельным ресурсам, администраций, ГАУ "МФЦ", официальном сайте ГАУ "МФЦ", номерах справочных телефонов, адресах электронной почты, указанных в настоящем подпункте, структурных подразделений мэрии приводится в приложении 1 и размещается на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 1993, N 237);

Земельным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 2001, N 211-212);

Градостроительным кодексом Российской Федерации ("Российская газета", 2004, N 290);

Законом Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21);

Законом Российской Федерации от 15.01.93 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" ("Российская газета", 1993, N 27);

Федеральным законом от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах" ("Российская газета", 1995, N 19);

Федеральным законом от 24.11.95 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", 1995, N 234);

Федеральным законом от 09.01.97 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" ("Российская газета", 1995, N 19);

Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ("Российская газета", 1998, N 104);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 2001, N 211-212);

Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях граждан, подвергшихся радиационному воздействию ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета", 1995, N 6);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2003, N 202);

Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 2004, N 188);

Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", 2004, N 290);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 2006, N 165);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 38);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 29);

Законом Новосибирской области от 14.04.2003 N 108-ОЗ "Об использовании земель на территории Новосибирской области" ("Советская Сибирь", 2003, N 76-77);

Законом Новосибирской области от 29.12.2004 N 253-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области" ("Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов", 2004, N 57);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 N 458-рп "Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг" (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 N 207 "О территориальных органах мэрии города Новосибирска" ("Вечерний Новосибирск", 2006, N 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 N 705 "О департаменте строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска" ("Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска", 2007, N 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 N 1288 "О Правилах землепользования и застройки города Новосибирска" ("Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска", 2009, N 51);

постановлением мэрии города Новосибирска от 08.07.2009 N 303 "Об утверждении Положения о полномочиях заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска и положений об управлениях, входящих в структуру департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска" (документ не опубликован);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.10.2014 N 9100 "Об утверждении положений о структурных подразделениях департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска" (документ не опубликован);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

постановлением мэрии города Новосибирска от 28.06.2012 N 6387 "Об утверждении Порядка подготовки правовых актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим льготы" (далее - порядок) ("Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска", 2012, N 46);

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 N 11682 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего" ("Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска", 2012, N 88).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копий постановления мэрии о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и заключение договора аренды земельного участка (при предоставлении земельного участка в аренду).

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в [подпункте 2.12](#P179).

Отказ в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляется [уведомлением](#P639) об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - уведомление об отказе) (приложение 2) с обоснованием причин отказа.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 105 дней.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе лично в администрацию, ГАУ "МФЦ" или почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление и документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

2.8. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (уполномоченный представитель) представляет следующие документы:

[заявление](#P679) о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) по образцу (приложение 3);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.12.2013 N 11566)

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения), - в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [семнадцатом](#P73) (в отношении семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой; семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; детей и подростков, страдающих болезнями, обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей), [двадцатом](#P76) (в отношении семей, имеющих в своем составе инвалидов) подпункта 1.3;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если заявитель является правообладателем земельного участка, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144; в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6024)

документы о государственных наградах и знаках отличия - в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах втором](#P52) - [седьмом](#P58), [тринадцатом](#P67), [пятнадцатом](#P70) (в отношении лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны) подпункта 1.3;

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя либо члена его семьи, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [десятом](#P64), [семнадцатом](#P73) (в отношении инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы), [двадцатом подпункта 1.3](#P76);

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

свидетельство о смерти кормильца семьи - в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [семнадцатом](#P73) (в отношении семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой) подпункта 1.3;

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

свидетельство о смерти инвалида вследствие чернобыльской катастрофы - в случае если заявитель относится к категории граждан, указанной в [абзаце семнадцатом](#P73) (в отношении семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы) подпункта 1.3;

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

документы о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны или ветераном боевых действий - в случае если заявитель относится к категории граждан, указанной в [абзаце девятом подпункта 1.3](#P62);

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

документы о прохождении военной службы - в случае если заявитель относится к категории граждан, указанной в [абзаце двадцать первом подпункта 1.3](#P78).

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2.8.2. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, администрация запрашивает:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания, - в Управлении Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6024)

удостоверение установленного образца, подтверждающее статус заявителя, - в уполномоченном органе государственной власти Российской Федерации либо Новосибирской области (за исключением случая, если заявитель относится к категории граждан, указанной в [абзаце двадцатом подпункта 1.3](#P76));

документы, подтверждающие регистрацию членов семьи заявителя по месту жительства или по месту пребывания, - в Управлении Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [семнадцатом](#P73) (в отношении семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой; семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; детей и подростков, страдающих болезнями, обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей), [двадцатом](#P76) (в отношении семей, имеющих в своем составе инвалидов) подпункта 1.3);

документы, подтверждающие информацию о том, что в отношении заявителя не установлена ежемесячная денежная выплата в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" либо в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы", - в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах втором](#P52) - [седьмом подпункта 1.3](#P58));

документы, подтверждающие нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий, - в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах восьмом](#P60), [девятом](#P62), [двенадцатом](#P66), [шестнадцатом](#P72), [семнадцатом](#P73), [двадцатом подпункта 1.3](#P76));

документы о получении (наличии права на получение) пенсии по случаю потери кормильца - в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [семнадцатом](#P73) (в отношении семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой) подпункта 1.3).

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(пп. 2.8.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2.9. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.10. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158).

2.11. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления и документов, если:

не представлены документы в соответствии с [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158);

заявитель состоит на информационном учете в книге учета заявлений граждан, имеющих льготы, о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с приложением 1 к порядку (далее - книга учета) [(приложение 4)](#P747) и в автоматизированной информационной системе "Учет обращений граждан по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства" (далее - АИС) на основании ранее поданного заявления (далее - информационный учет);

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган;

представленные заявление и (или) документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158), либо несоответствие представленных документов, их состава, формы или содержания требованиям законодательства;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

заявитель не относится к категории граждан и (или) не соответствует условиям, указанным в [подпункте 1.3](#P50);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144.

2.13. Муниципальная услуга приостанавливается:

со дня постановки заявителя на информационный учет до поступления в администрацию из ДСиА информации о наличии свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства и подхода очереди заявителя в соответствии с [подпунктом 2.14](#P197), в том числе в связи с непредставлением гражданином, состоящим в очереди перед заявителем, ответа о намерении приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение двух месяцев с даты регистрации уведомления администрации о наличии свободного земельного участка;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

со дня направления уведомления заявителю о наличии свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства до получения от заявителя ответа, подтверждающего намерение приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, либо в случае неполучения по истечении двух месяцев с даты регистрации уведомления администрации о наличии земельного участка до наступления обстоятельств, указанных в [абзаце втором](#P187) настоящего подпункта;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

со дня выдачи (направления) копии постановления мэрии о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства до получения управлением по земельным ресурсам письменной информации от заявителя о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет с целью заключения договора аренды земельного участка;

со дня выдачи (направления) заявителю проекта договора аренды земельного участка до представления специалисту управления по земельным ресурсам, ответственному за заключение договоров аренды земельных участков (далее - специалист по заключению договоров аренды), подписанного заявителем проекта договора аренды земельного участка.

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144 в подпункт 2.14 внесены изменения, после внесения которых слова "предоставление земельных участков" повторяются дважды.

2.14. Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется в порядке очередности поступления заявлений исходя из даты и времени регистрации заявления и документов, предусмотренных [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158), с учетом однократности предоставления земельных участков, наличия права на внеочередное (первоочередное) предоставление земельных участков предоставление земельных участков.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

2.15. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.16. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

2.17. Утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144.

2.18. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме (лично или по телефону) в часы приема в администрацию, ГАУ "МФЦ", отдел, управление по земельным ресурсам;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

в письменном виде лично, почтовым отправлением или по электронной почте в адрес администрации, отдела, управления по земельным ресурсам или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, ГАУ "МФЦ", отдела, управления по земельным ресурсам (далее - специалист, осуществляющий информирование) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты, осуществляющие информирование, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист, осуществляющий информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630, от 16.02.2015 N 1144)

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование заявителя осуществляется в письменной форме.

Письменный ответ подписывается главой администрации, начальником управления архитектуры или начальником управления по земельным ресурсам, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Регистрацию обращения осуществляет ответственный за прием и регистрацию обращений специалист администрации, отдела, управления по земельным ресурсам. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации, отделе, управлении по земельным ресурсам.

2.19. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (гардеробы, туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличками, информирующими о наименованиях органа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройствами для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

о месте расположения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты администраций, ГАУ "МФЦ", где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры

предоставления муниципальной услуги

[Блок-схема](#P796) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 5.

3.1. Прием и регистрация заявления

и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с [подпунктами 2.7](#P128), [2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.1.2. Специалист администрации или специалист ГАУ "МФЦ", ответственный за прием документов (далее - специалист по приему документов), в день приема заявления и документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

заверяет копии документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники заявителю;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов - при личном обращении.

Специалист ГАУ "МФЦ", ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с отсканированными заявлением и документами электронной подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему "Центр приема государственных услуг" в администрацию.

Специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя на информационном учете в книге учета и АИС.

(пп. 3.1.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.1.3. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, указанных в [подпункте 2.11](#P172), специалист по приему документов устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема и регистрации заявления и документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

Если недостатки, препятствующие приему заявления и документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно, если их невозможно устранить в ходе приема, то заявление и документы возвращаются заявителю.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших почтовым отправлением или через Единый портал государственных или муниципальных услуг, специалист администрации, ответственный за прием документов, в течение двух дней со дня поступления заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, подписанное главой администрации, с обоснованием причин отказа.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.1.4. Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ "МФЦ", регистрируются в день их поступления в администрацию.

При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист администрации, ответственный за прием документов, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

(пп. 3.1.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме и регистрации заявления и документов заявителя.

3.1.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги - не более одного дня.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

В случае отказа в приеме заявления и документов, полученных почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, - не более двух дней.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.2. Проверка документов и постановка

заявителя на информационный учет или отказ

в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке документов и постановке заявителя на информационный учет или отказу в предоставлении муниципальной услуги является их поступление специалисту по учету.

3.2.2. В течение семи дней со дня регистрации заявления и документов специалист по учету формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений), предусмотренных [подпунктом 2.8.3](#P159), если документы не представлены заявителем по собственной инициативе и администрация не располагает содержащейся в них информацией.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(пп. 3.2.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.2.3. В течение семи дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист по учету:

(пп. 3.2.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.2.3.1. Проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) права заявителя на получение муниципальной услуги.

(пп. 3.2.3.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подпункте 2.12](#P179), осуществляет постановку заявителя на информационный учет путем внесения соответствующих записей в книгу учета и АИС и в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет подготовку [уведомления](#P852) о постановке на информационный учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (приложение 6), направляет его заявителю.

В АИС вносятся сведения о:

заявителе (фамилия, имя, отчество);

составе семьи, в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанным в [абзацах девятом](#P62), [семнадцатом](#P73) (в отношении семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой; семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; детей и подростков, страдающих болезнями, обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей), [двадцатом](#P76) (в отношении семей, имеющих в своем составе инвалидов) подпункта 1.3;

нормативном правовом акте, на основании которого предоставлена льгота, виде льготы (дата, номер и наименование акта);

дате и времени поступления (регистрации) заявления и документов, предусмотренных [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158);

наличии права на внеочередное (первоочередное) предоставление земельного участка;

дате и времени постановки заявителя на информационный учет.

(пп. 3.2.3.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.2.3.3. При наличии оснований, указанных в [подпункте 2.12](#P179), в течение 20 дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе и направляет его заявителю.

3.2.4. Результатом административной процедуры по проверке документов и постановке заявителя на информационный учет или отказу в предоставлении муниципальной услуги является направление уведомления о постановке на информационный учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо уведомления об отказе.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по проверке документов и постановке заявителя на информационный учет или отказу в предоставлении муниципальной услуги составляет 20 дней.

3.3. Направление ходатайства о предоставлении земельного

участка для индивидуального жилищного строительства

или отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению ходатайства о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или отказу в предоставлении муниципальной услуги является поступление в администрацию из ДСиА письменной информации о наличии свободного от прав третьих лиц и объектов недвижимости земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - информация о наличии свободного земельного участка) с приложением схемы земельного участка и подход очереди заявителя в соответствии с [подпунктом 2.14](#P197), в том числе в связи с непредставлением гражданином, состоящим в очереди перед заявителем, ответа о намерении приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение двух месяцев с даты регистрации уведомления администрации о наличии свободного земельного участка.

(пп. 3.3.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.3.2. В течение семи дней со дня поступления информации о наличии свободного земельного участка специалист по учету формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о представлении документов (сведений):

предусмотренных [абзацами вторым](#P160), [третьим](#P161), [пятым](#P164), [шестым подпункта 2.8.3](#P165);

предусмотренных [абзацем седьмым подпункта 2.8.3](#P166) (за исключением случая, если заявитель состоит на учете на бесплатное предоставление в собственность земельных участков до дня вступления в силу Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 348-ОЗ "О внесении изменений в Закон Новосибирской области "Об использовании земель на территории Новосибирской области");

об использовании (неиспользовании) заявителем права на однократное бесплатное предоставление земельного участка на территории Новосибирской области - в ДСиА, а также в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(пп. 3.3.2 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.3.3. При отсутствии оснований, указанных в [подпункте 2.12](#P179), в течение 14 дней со дня получения информации о наличии свободного земельного участка специалист по учету направляет заявителю [уведомление](#P895) о наличии земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - уведомление о наличии свободного земельного участка) (приложение 7) с приложением схемы земельного участка и вносит в АИС номер и дату регистрации уведомления.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

Абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144.

3.3.4. При наличии оснований, указанных в [подпункте 2.12](#P179), в течение 14 дней со дня получения информации о наличии земельного участка специалист по учету обеспечивает подготовку и направляет заявителю уведомление об отказе, вносит в АИС номер и дату регистрации уведомления.

3.3.5. В течение десяти дней со дня получения от заявителя ответа, подтверждающего намерение приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и при отсутствии оснований, указанных в [подпункте 2.12](#P179), специалист по учету обеспечивает подготовку и направление в ДСиА ходатайства о предоставлении заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии со схемой земельного участка, вносит в АИС запись о номере и дате регистрации ходатайства и направляет его в ДСиА с приложением:

копий заявления и документов, представленных заявителем в соответствии с [подпунктами 2.8.1](#P136), [2.8.2](#P158);

документов и информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [подпунктами 2.8.3](#P159), [3.3.2](#P309);

ответа заявителя, подтверждающего намерение приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

(пп. 3.3.5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по направлению ходатайства о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или отказу в предоставлении муниципальной услуги является подготовка и направление ходатайства о предоставлении земельного участка в ДСиА или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по направлению ходатайства о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или отказу в предоставлении муниципальной услуги составляет 24 дня.

3.4. Издание постановления мэрии о предоставлении

земельного участка для индивидуального жилищного

строительства и выдача (направление) его копии заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления мэрии о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и выдаче (направлению) его копии заявителю является поступление в ДСиА ходатайства администрации о предоставлении земельного участка с приложенными к нему копиями документов, указанных в [подпунктах 2.8](#P135), [3.3.5](#P320).

3.4.2. Специалист отдела по предоставлению муниципальной услуги (далее - специалист по предоставлению муниципальной услуги) в течение 30 дней со дня поступления ходатайства о предоставлении земельного участка с приложенными к нему копиями документов, указанных в [подпунктах 2.8](#P135), [3.3.5](#P320):

обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала;

осуществляет подготовку проекта постановления мэрии о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - постановление), обеспечивает его согласование и издание.

3.4.3. Проект постановления подлежит согласованию руководителями следующих структурных подразделений мэрии:

начальником управления архитектуры - в течение трех дней;

заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДСиА - в течение двух дней;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

начальником управления по земельным ресурсам - в течение трех дней;

начальником управления нормативно-правовой работы мэрии - в течение пяти дней;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

председателем комитета распорядительных документов мэрии - в течение пяти дней.

3.4.4. Специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы ДСиА в течение пяти дней со дня издания постановления:

направляет по почте или выдает заявителю три экземпляра копий постановления;

направляет один экземпляр копии постановления специалисту по предоставлению муниципальной услуги для внесения сведений о предоставлении земельного участка в АИС и передачи в архив управления архитектуры.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры по изданию постановления и выдаче (направлению) его копии заявителю является выдача (направление) заявителю трех экземпляров копий постановления.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры по изданию постановления мэрии о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и выдаче (направлению) его копий заявителю составляет 35 дней.

3.5. Заключение и выдача (направление) договора

аренды земельного участка для индивидуального

жилищного строительства заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора аренды земельного участка на территории города Новосибирска (далее - договор аренды) для индивидуального жилищного строительства заявителю в соответствии с постановлением мэрии о предоставлении земельного участка в аренду является поступление от заявителя письменной информации о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет в управление по земельным ресурсам.

3.5.2. Специалист управления по земельным ресурсам, ответственный за заключение договоров аренды земельных участков (далее - специалист по заключению договоров аренды):

в течение трех дней со дня поступления письменной информации заявителя запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Росреестре выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе (запрос может быть сформирован в форме электронного документа, при направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6024)

в течение десяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок осуществляет подготовку проекта [договора](#P931) аренды по образцу (приложение 8) и выдает (направляет) проект договора аренды заявителю с предложением о его заключении;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6024)

при получении информации от Росреестра об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке, необходимых для выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в течение 14 дней со дня поступления информации заявителя осуществляет подготовку и направление заявителю информации об отсутствии сведений о кадастровом учете земельного участка. В этом случае услуга считается невозобновленной, и заявитель вправе повторно обратиться с информацией о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет с целью заключения договора аренды.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 27.12.2016 N 6024)

3.5.3. Специалист по заключению договоров аренды в течение пяти дней со дня поступления от заявителя подписанного проекта договора аренды обеспечивает его подписание уполномоченным лицом мэрии, заносит информацию о подписании договора аренды в информационную систему электронного документооборота ДЗиИО и регистрирует договор аренды в [журнале](#P1058) регистрации договоров аренды (купли-продажи) земельных участков на территории города Новосибирска (приложение 9) с присвоением номера и даты регистрации и выдает (направляет) заявителю два экземпляра договора аренды.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора аренды для индивидуального жилищного строительства является выдача (направление) заявителю двух экземпляров договора аренды или информация об отсутствии сведений о кадастровом учете земельного участка.

3.5.5. Срок административной процедуры по заключению и выдаче (направлению) договора аренды для индивидуального жилищного строительства заявителю составляет 25 дней.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами по приему документов, специалистами по предоставлению муниципальной услуги, специалистами по заключению договоров аренды последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администраций, специалистами отдела, специалистами управления по земельным ресурсам последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

заместителем мэра города Новосибирска - начальником ДСиА;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

начальником ДЗиИО;

главой администрации;

начальником управления архитектуры;

начальником управления по земельным ресурсам;

начальником отдела.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер для устранения соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальником ДСиА. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей

муниципальную услугу, должностного лица

мэрии либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) мэрии, должностных лиц мэрии либо муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска для предоставления муниципальной услуги;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

отказа мэрии, должностного лица мэрии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба на решение, принятое мэрией, подается мэру города Новосибирска (далее - мэр), первому заместителю мэра;

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя мэра - начальника ДСиА, начальника ДЗиИО, главы администрации подается мэру, первому заместителю мэра;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих ДСиА подается заместителю мэра - начальнику ДСиА;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих ДЗиИО подается начальнику ДЗиИО;

жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации подается главе администрации.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции - канцелярию управления организационной работы мэрии, комитет мэрии - общественную приемную мэра, отдел контроля ДСиА или управления, отдел контроля ДЗиИО или управления по земельным ресурсам, отдел контроля администрации;

почтовым отправлением по месту нахождения мэрии, ДСиА или управления, ДЗиИО или управления по земельным ресурсам, администрации;

через ГАУ "МФЦ";

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

в ходе личного приема мэра, первого заместителя мэра, заместителя мэра - начальника ДСиА, начальника ДЗиИО, главы администрации.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта города Новосибирска, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.02.2015 N 1144)

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии, должностного лица мэрии либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа мэрии, должностного лица мэрии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с [подпунктом 5.3](#P398), указанное структурное подразделение мэрии, должностное лицо мэрии в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение структурное подразделение мэрии, должностному лицу мэрии и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении мэрии, отделе по организационному обеспечению деятельности уполномоченного должностного лица мэрии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подпунктом 5.3](#P398), принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления мэрией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование структурного подразделения мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица мэрии, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица мэрии, а также членов его семьи, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подпунктом 5.3](#P398), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо мэрии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [подпунктом 5.3](#P398), вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение мэрии или одному и тому же должностному лицу мэрии. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 26.02.2014 N 1630)

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.13. Заявитель вправе оспорить решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных

телефонов, адресах электронной почты, официальных сайтах

департамента строительства и архитектуры мэрии города

Новосибирска, Главного управления архитектуры и

градостроительства мэрии города Новосибирска, отдела

индивидуального жилищного строительства Главного управления

архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска,

департамента земельных и имущественных отношений мэрии

города Новосибирска, управления по земельным ресурсам мэрии

города Новосибирска, администраций районов (округа по

районам) города Новосибирска, государственного автономного

учреждения Новосибирской области "Многофункциональный

центр организации предоставления государственных

и муниципальных услуг Новосибирской области"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска

от 16.02.2015 N 1144)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска | Место нахождения | График работы | Номера справочных телефонов, адреса электронной почты, официальных сайтов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 515 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 227-50-49,dsa@admnsk.ru,http://novo-sibirsk.ru,http://новосибирск.рф/ |
| 2 | Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 615 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 227-51-00,dzio@admnsk.ru |
| 3 | Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, отдел индивидуального жилищного строительства | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 414, 409а | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 227-50-00,architect@admnsk.ru,227-54-58,227-50-70,227-50-50,ebakulova@admnsk.ru |
| 4 | Управление по земельным ресурсам мэрии города Новосибирска, отдел аренды земли | 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 612, 101, 617 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 227-52-00,227-52-63,227-52-75,emironenko@admnsk.ru |
| 5 | Администрация Дзержинского района города Новосибирска, отдел архитектуры и строительства | 630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, каб. 311 | Пятница:с 16.00 до 18.00 час. | 227-58-39,dchernikova@admnsk.ru |
| 6 | Администрация Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, отдел архитектуры и строительства | 630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57, каб. 102 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 227-58-70,nmedjakova@admnsk.ru |
| 7 | Администрация Калининского района города Новосибирска, отдел по жилищным вопросам | 630075, г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 14/3, каб. 123 | Понедельник, среда:с 14.00 до 18.00 час. | 228-72-69,epigareva@admnsk.ru |
| 8 | Администрация Кировского района города Новосибирска, отдел земельных и имущественных отношений | 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, 18, каб. 218, 108 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 12.00 до 12.48 час. | 342-05-42,igoncharova@admnsk.ru |
| 9 | Администрация Ленинского района города Новосибирска, отдел архитектуры и строительства | 630108, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 6а, каб. 210 | Понедельник, среда:с 9.00 до 13.00 час. | 354-74-45,cgnilomedova@admnsk.ru |
| 10 | Администрация Октябрьского района города Новосибирска, отдел архитектуры и строительства | 630108, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33, каб. 116 | Среда:с 13.00 до 17.00 час. | 228-82-32,elukjanenko@admnsk.ru |
| 11 | Администрация Первомайского района города Новосибирска, отдел земельных и имущественных отношений | 630046, г. Новосибирск, ул. Физкультурная, 7, каб. 217 | Понедельник - четверг:с 9.00 до 18.00 час.;пятница:с 9.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 337-44-91,alekhman@admnsk.ru |
| 12 | Администрация Советского района города Новосибирска, отдел архитектуры и строительства | 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева, 14, каб. 239 | Вторник, четверг:с 10.00 до 17.00 час.;перерыв на обед:с 13.00 до 13.48 час. | 333-37-74,aminapova@admnsk.ru |
| 13 | Государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов) | 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 | Понедельник, среда, пятница:с 8.00 до 18.00 час.;вторник, четверг:с 8.00 до 20.00 час.;суббота:с 8.00 до 17.00 час.;без перерыва на обед | 052,mfc-nso.ru,mfc@mfc.ru |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

 УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального

 жилищного строительства

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество)

 На Ваше заявление о предоставлении земельного участка, поступившее в

администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (округа по районам)

города Новосибирска, Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги на

основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа в соответствии с [подпунктом 2.12](#P179) административного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных

 участков для индивидуального жилищного строительства)

Глава администрации района

(округа по районам) города

Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска

от 16.02.2015 N 1144)

ОБРАЗЕЦ

заявления о предоставлении земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

 Главе администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 района (округа по районам)

 города Новосибирска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении земельного участка для индивидуального

 жилищного строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

 (наименование, серия, номер, кем и когда выдан))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основания для льготного предоставления земельного участка)

 Прошу поставить меня на учет и предоставить мне земельный участок для

индивидуального жилищного строительства, расположенный на территории города

Новосибирска.

 Право на льготное получение земельного участка ранее мной не

реализовано.

 Не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а

также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 [<\*>](#P730) Подтверждаю, что принят на учет в качестве нуждающегося в жилых

помещениях в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать орган местного самоуправления, в котором заявитель

 состоит на учете в качестве нуждающегося)

 Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> В случае, если заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, ставится прочерк. Отсутствие наименования органа местного самоуправления свидетельствует о том, что заявитель не состоит на учете в каком-либо органе в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска

от 16.02.2015 N 1144)

КНИГА

учета заявлений граждан, имеющих льготы,

о предоставлении земельных участков для

индивидуального жилищного строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. | Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные | Нормативный правовой акт, на основании которого предоставлена льгота, вид льготы, дата и номер | Дата поступления (регистрации) заявления и документов, представленных заявителем | Наличие права на внеочередное (первоочередное) предоставление земельных участков | Дата и время постановки на информационный учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Примечание: книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации района (округа по районам) города Новосибирска, подписана должностным лицом, ответственным за прием, учет и рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков для

индивидуального жилищного строительства

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявлений и документов на получение │

│ муниципальной услуги │

└────────────────────────┬─────────────────────────────────────────┬──────┘

 │ │

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────┐

│ Проверка документов и постановка │ │Отказ в приеме│

│ заявления на информационный учет или │ │ заявления и │

│ отказ в предоставлении муниципальной услуги │ │ документов │

└────────────────────────┬──────────────────────────┘ └──────────────┘

 │

 \/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление ходатайства о предоставлении │

│ земельного участка для индивидуального │

│ жилищного строительства или отказ │

│ в предоставлении муниципальной услуги │

└────────────────────────┬──────────────────────────┘

 │

 \/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Издание постановления мэрии города │

│ Новосибирска о предоставлении земельного участка │

│ для индивидуального жилищного строительства │

│ и выдача (направление) его копии заявителю │

└────────────────────────┬──────────────────────────┘

 │

 \/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Заключение и выдача (направление) договора │

│ аренды земельного участка для индивидуального │

│ жилищного строительства заявителю │

└───────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска

от 06.12.2013 N 11566)

 УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о постановке на информационный учет в целях предоставления земельного

 участка для индивидуального жилищного строительства

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

 (имя, отчество)

 В соответствии с Вашим заявлением о предоставлении земельного участка

для индивидуального жилищного строительства Вы поставлены на учет в книге

учета заявлений граждан, имеющих льготы, о предоставлении земельных

участков для индивидуального жилищного строительства под

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (порядковый номер в книге учета) (дата постановки на

 информационный учет)

 Ваше право на предоставление земельного участка будет реализовано при

наличии земельного участка в соответствии с Порядком подготовки правовых

актов мэрии города Новосибирска о предоставлении земельных участков для

индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим льготы.

Глава администрации района

(округа по районам) города

Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска

от 16.02.2015 N 1144)

 УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о наличии свободного земельного участка для

 индивидуального жилищного строительства

 Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя, отчество)

 Направляем Вам схему земельного участка для индивидуального жилищного

строительства.

 Просим направить в адрес администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района (округа по районам) города Новосибирска ответ, подтверждающий

намерение приобретения земельного участка для индивидуального жилищного

строительства, не позднее двух месяцев с даты получения уведомления.

Приложение: схема земельного участка на 1 листе.

Глава администрации района

(округа по районам) города

Новосибирска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска

от 16.02.2015 N 1144, от 27.12.2016 N 6024)

ОБРАЗЕЦ

договора аренды земельного участка

на территории города Новосибирска

 ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_\_

 аренды земельного участка на территории города Новосибирска

город Новосибирск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Мэрия города Новосибирска, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о

нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный

участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 54:35:\_\_\_\_:\_\_\_\_,

расположенный в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Новосибирска,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 1.2. Границы земельного участка обозначены в выписке из Единого

государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и

зарегистрированных правах на земельный участок (приложение 1 к договору),

которая является неотъемлемой частью договора.

 1.3. Земельный участок передается Арендатору для строительства и

дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

 1.4. Срок действия договора: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

2. Арендная плата

2.1. Порядок взимания и размер арендной платы по договору определяются ежегодно в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 21.01.2008 N 5-па, решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.04.2008 N 961. Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

Расчет размера арендной платы на дату заключения договора приводится в приложении 2 к договору.

2.2. Размер ежегодной арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае централизованного изменения (введения) ставок арендной платы нормативным правовым актом Новосибирской области и (или) города Новосибирска без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в договор. Исчисление и уплата арендной платы в ином размере (в том числе введение в действие, прекращение действия, изменение величины льгот и повышающих коэффициентов) начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Арендные платежи начинают исчисляться с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.4. На дату составления договора действуют следующие правила:

2.4.1. Арендная плата и неустойка по договору вносятся Арендатором на расчетный счет N 40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК 045004001. Получатель: ИНН 5406102806, КПП 540601001, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска), ОКТМО 50701000001, КБК 74011105010040000120.

2.4.2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

2.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,05% от суммы задолженности.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке, без согласования с Арендатором.

3.2.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для государственных либо муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещение всех убытков в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Своевременно в письменной форме извещать Арендатора об изменениях размера арендной платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя арендной платы.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.1.2. На возведение строений в соответствии с Правилами землепользования и застройки в городе Новосибирске.

4.1.3. На продление договора на условиях, согласованных сторонами, при условии письменного уведомления Арендодателя не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока договора о желании продлить действие договора.

4.1.4. С письменного согласия Арендодателя передавать арендные права по договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ либо паевого взноса в производственные кооперативы в пределах срока настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Эффективно использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.4. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.5. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.6. Своевременно вносить арендную плату за землю.

4.2.7. Возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своих действий.

4.2.8. Письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней со дня совершения последних.

4.2.9. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

4.2.10. Зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

5. Ответственность сторон

5.1. Споры, возникающие из реализации договора, разрешаются в федеральных судах общей юрисдикции.

5.2. Изменения, дополнения и поправки к условиям договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон, за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласие Арендатора на изменение условий договора в соответствии с [подпунктом 2.2](#P969) настоящего договора.

5.3. За нарушение [подпункта 7.5](#P1024) настоящего договора Арендатор оплачивает штраф в размере 10000,0 (десяти тысяч) рублей.

5.4. За причиненный Арендатору ущерб в результате затопления земельного участка Арендодатель ответственности не несет.

6. Расторжение договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в случаях допущенных со стороны Арендатора нарушений условий настоящего договора, земельного законодательства и нормативных правовых актов города Новосибирска.

6.2. Истечение срока действия настоящего договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия настоящего договора не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

7. Особые условия договора

7.1. Договор со дня его подписания сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в приложениях 1, 2 к настоящему договору.

7.2. Арендатор не имеет права передавать земельный участок (часть земельного участка) в субаренду либо права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

7.3. Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.4. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к другому лицу права и обязанности по настоящему договору переходят к новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

7.5. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца со дня государственной регистрации перехода права собственности на объекты (объект) недвижимости, расположенные(ый) на земельном участке, обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов (объекта), расположенных на земельном участке.

Договор составлен на \_\_\_\_ листах и подписан в \_\_\_\_ экземплярах.

Приложения: 1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

 основных характеристиках и зарегистрированных правах на

 земельный участок.

 2. Расчет размера арендной платы на момент заключения договора.

 Реквизиты сторон:

Арендатор: Арендодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мэрия города Новосибирска

Адрес: г. Новосибирск, 630099, Новосибирск,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ Красный проспект, 34

Паспорт \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

 М.П.

Приложение 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных

участков для индивидуального

жилищного строительства

ЖУРНАЛ

регистрации договоров аренды (купли-продажи) земельных

участков на территории города Новосибирска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. | Регистрационный номер договора | Наименование землепользователя | Площадь земельного участка, кв. м | Срок действия договора аренды (купли-продажи) | Дата регистрации договора аренды (купли-продажи) | Кадастровый номер земельного участка | Ф.И.О. получателя | Номер доверенности получателя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя | Подпись получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |